

年 月 日

株式会社世田谷サービス公社

レストラン ル・ジャルダン

セタビカフエ 行

※どちらかを○印で囲ってください

所在地

会社名

申請者名

電話番号

撮影許可申請書

施設（ル・ジャルダンおよびセタビカフェ）で写真・ビデオ等の撮影を行うため下記内容で申請します。

種 別	<div> <div>■写真撮影</div> <div>■映画・テレビ・ビデオ撮影</div> </div>
日 時	<div> <div>年 月 日 曜日</div> <div>時 分 ～ 時 分 (分)</div> </div> <p>※パーティールーム利用以外の写真撮影時間は原則 9:00～10:30 とさせていただきます。</p>
場 所	<p>※具体的に記載してください</p> <div> <div>■レストラン ル・ジャルダン</div> <div>■セタビカフェ</div> </div> <div>() ()</div>
撮影内容	※具体的に記載してください
車両台数	
持ち込み機材	
人 数	
メディア掲載予定	<div>番組名・雑誌名等()</div> <div>放映日・発売日等()</div>
当日責任者	<div>氏 名：</div> <div>当日連絡先(携帯)：</div>

撮 影 許 可 書

レストラン・ジャルダンおよびセタバカフェ（以後は施設という）における写真撮影等について、下記条件を遵守する限り許可します。

■ 許可する撮影

施設における新聞、雑誌及び書籍等に掲載するための写真撮影、または映画・ビデオ収録等の撮影とする。

■ 許可する日時

施設の使用許可を受けた日時の範囲のことで、機材等の撤収まで含めた使用許可時間とする。

■ 許可する場所

施設の使用許可を受けた範囲とし、世田谷美術館、砧公園における撮影等は禁止とする。

■ 遵守事項

1. 施設の管理者の指示に従い、撮影を円滑かつ安全に行うこと。
2. 許可された範囲・時間内でのみ撮影を行い、無断で延長・変更をしないこと。
3. 火気・危険物の持ち込みは禁止とし、施設の安全管理に協力すること。
4. 撮影に使用する機材・備品は、施設の設備・備品を損傷しないよう十分に注意し、損傷を未然に防止するため、申請時に相談する。施設に対する保護・養生の必要がある場合は、申請者が準備して行うこと。万が一、施設を損傷した場合には、申請者の費用で原状回復すること。
5. 撮影に伴う照明・人の往来などは、他の施設利用者の迷惑にならないよう配慮・優先し、排除しないこと。また他の利用者に影響を及ぼす恐れのある場合は、申請者が警備員等を事前に配置して利用者に対し迷惑が掛からないよう対応すること。大声や奇声を発しての撮影、騒音、臭気を伴う撮影は禁止とする。
6. 持ち込み機材は、施設管理者から移動を求められた場合に、すぐに移動可能なものに限る。なお、撮影等に要する電源については原則として撮影者が準備すること。
7. 撮影終了後は、施設内の清掃・原状回復を行い、ゴミ等は持ち帰ること。
8. 施設は世田谷区が所有する建物のため、公序良俗に反する内容の撮影はもちろんのこと、公共施設の品位を損ねるような内容や政治・宗教・営利目的に偏った内容の撮影等は一切禁止とする。
9. 映画・ビデオ収録等においては施設で撮影したシーンを含め、全編にわたり品位を保っていただくため、申請時に企画書等を提出することとし、撮影した映像・写真を公開・配信する際は、施設のイメージを損なわないよう配慮すること。
10. 撮影中に発生した事故・トラブルについては、申請者が責任を負うこと。第三者に損害を与えた場合は、申請者が損害を賠償すること。

■ 手続き

所定の撮影許可申請書に必要事項を記入のうえ、施設使用予定日の2週間前までに提出すること。

■ 店名のクレジット掲載と掲載誌等の送付

「撮影協力」等のクレジットで当店名を掲載し、掲載誌、映画・ビデオ等は必ず完成品を提出すること。

以上の事項に違反した場合、撮影の中止や今後の利用制限等の措置が取られる可能性があることを理解し、誠実に対応いたします。

記入日： _____年____月____日

申請者氏名(自署) _____

連絡先： _____

許可発行日： _____年____月____日

株式会社世田谷サービス公社

責任者署名： _____ 印